

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Székely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. február 14-én 16:30 órától megtartott üléséről.

Jelen vannak: Juhászné Oroszi Enikő - polgármester, Barkaszi Ferenc - alpolgármester, Nagy András, Nagy Dávid, Somogyi Istvánné és Somogyi Róbert képviselő-testületi tagok

Igazoltan hiányzik: Vitális Tibor képviselő-testületi tag

Tanácskozási joggal megjelent: Dr. Dajka Imre – jegyző

Szoták Ildikó – jegyzőkönyvvezető

Juhászné Oroszi Enikő - képviselő-testületi tag:

Köszöntöm az ülésen jelen levőket. A jelenléti ívből megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mivel a 7 fő Képviselő-testületi tagból 6 fő megjelent. Az ülést megnyitom.

Jegyzőkönyvvezetőnek javaslom Szoták Ildikót. Kérem, aki ezzel egyetért, kézfeltartással jelezze. A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezető személyét elfogadta.

Juhászné Oroszi Enikő - képviselő-testületi tag:

Kérem, aki a napirenddel egyetért, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Székely község Önkormányzata Képviselőtestületének

1/2022 (II. 14.)

h a t á r o z a t a

a napirendi pontok elfogadásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az alábbi napirendi pontot fogadta el:

- 1./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés közötti munkáról
- 2./ Tanyagondnoki Szolgálat létesítésével összefüggő döntések meghozatala
 - Tanyagondnoki Szolgálat létesítéséről szóló határozat
 - Tanyagondnoki Szolgálat szóló helyi rendelet
 - Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programjának elfogadása

- 3./ Önkormányzat SZMSZ-ének módosítása rendkívüli ülés és Falu/tanyagondnoki szolgálat tárgyában
- 4./ Helyi közművelődési rendelet elfogadása
- 5./ Polgármester, illetve alpolgármester személyi juttatásának „deklarálása”
/mellékelt kormányhivatali tájékoztató alapján/
- 6./ Székely Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
- 7./ Székely Község Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása
- 8./ Települési támogatásokról és szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása Szociális Bizottság előterjesztése alapján
- 9./ Tóth Zoltán munka- és tűzvédelmi megbízott megbízási szerződése
- 10./ Nyíribronyi székhelyű fogorvosi szolgálat feladat-ellátási szerződése
- 11./ Helyi Választási Bizottság tagjainak választása
- 12./ Iskolai körzethatárok
- 13./ Esküvő bérleti díja
- 14./ Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására benyújtandó pályázat

1. Napirend

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés közötti munkáról

Előadó:

Juhászné Oroszi Enikő – polgármester:

Decemberben benyújtásra került a mezőgazdasági és a helyi sajátosságra épülő START közmunkaprogramokra a pályázat, melynek eredményeképpen a következő létszámokat kaptuk: 7 fő mezőgazdasági és 5 fő helyi sajátosságra épülő.

Decemberben még - karácsony előtt - kiosztásra került a szociális tűzifa és az élelmiszer csomag is minden lakos részére.

Január hónapban - szinte minden pályázat kiírásra került, amelyre Önkormányzatunk mindegyikre pályázott:

- 1./ TOP Plusz pályázat – Óvoda fűtés, világítás energetikai korszerűsítése, valamint teljes belső felújítása.

Magyar Falu program keretein belül:

- 1./Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés-ebben az ifjúsági és Civilházba szeretnénk kondi gépeket vásárolni
- 2./ Kommunális eszköz beszerzése – 1 db rézsű kasza vásárlása
- 3./Önkormányzati temetők infrastruktúra fejlesztése – 1 db Urnafal készítése
- 4./ Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése – Az óvoda udvar körbekerítésére nyújtottunk be pályázatot
- 5./Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer felújítása és kiépítése – ebben a pályázatban, a Veres Péter és Móricz Zsigmond úton lévő belvízelvezető csatornák felújítását nyújtottam be, valamint a Kapitány út végén lévő kiépítetlen csatornák kiépítését.
- 6./ Önkormányzati járda építése vagy felújítása – ebben a pályázatban a Kapitány út másik oldalán lévő járda felújítása, valamint a Petőfi út jobboldalán járda építése az Arany János út-ig.
- 7./ Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése - A közösségi ház parkolójának letérkövezését nyújtottam be.
- 8./Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése – 1 db Ford kisbuszra nyújtottam be pályázatot

A baptista szeretetszolgálatnak köszönhetően a védőnői szolgálat alapfelszereltsége a következőkkel bővült január hónapban:

egymásba rakható játék, elsősegély csomag, építőkocka, formadobó, hemoglobin, koleszterin, vércukor mérő eszköz, hinta 2 db, homokozó készlet 2 db, infralámpa, inhalátor, kemény- és vékony lapú könyv 4 db, kézmosó adagoló 2 db, koleszterin, triglicerid, vércukor mérő eszköz, mini trambulín, nyomógombos játék, otoszkóp, pulzoximéter, tároló doboz, UH gél, védőnői táskák, amelyekből a 2 db trambulint, 2 db hintát, valamint a 2 db homokozó készletet átadtuk az Óvodának használatra.

Február hónapban pedig az Óvoda kapott játékokat a szeretet szolgálattól:

10 db műanyag kismotor, 4 db játék babakocsi, 8 db mesekönyv, 8 db játék baba, 2 db játék babaágy, 1 db babakonyha, 1 db kültéri babaház,

2022. január 18-án az Ibrányi NÉBIH volt ellenőrizni az Önkormányzati Konyhán, amely a következő hiányosságokat állapította meg:

- az ételhulladék és használt sütőzsiradék tárolására külön helyiség kialakítása
- elkülönült dolgozói szociális blokk teljes kialakítása (öltöző-zuhanyzó, WC, kézmosó,)
- HACCP rendszer felülvizsgálata és átdolgozása
- étkező tisztasági festése

Kérem a beszámoló elfogadását!

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta

Székely Község Önkormányzata Képviselőtestületének

2/2022 (II.14.)

h a t á r o z a t a

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés közötti munkáról

Székely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés közötti munkáról szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

2. Napirend

Tanyagondnoki Szolgálat létesítésével összefüggő döntések meghozatala

- Tanyagondnoki Szolgálat létesítéséről szóló határozat
- Tanyagondnoki Szolgálatról szóló helyi rendelet
- Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programjának elfogadása

Juhászné Oroszi Enikő - polgármester:

Azért kell létrehozni a Tanyagondnoki Szolgálatot, mivel a Magyar Faluprogramon belül lehetőségünk nyílt Falugondnoki/tanyagondnoki gépjármű beszerzésére vonatkozó pályázat benyújtására. Itt az Óze-tanyát, a Móricz Zsigmond, az Illyés Gyula és a Kossuth utcát jelöltük meg feladat ellátási helyként.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Székely község Önkormányzata Képviselőtestületének

3/2022 (II.14.)

h a t á r o z a t a

Tanyagondnoki Szolgálat létesítéséről szóló határozat

Székely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt Székely Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatának megalakításáról.

A Képviselő-testület megbízza Juhászné Oroszi Enikőt a Tanyagondnoki Szolgálat működési engedélyére, valamint nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumok benyújtásával a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala, valamint a Magyar Államkincstár felé.

Kérem a mellékelt rendelet-tervezet elfogadását!

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a javaslatot elfogadta és az alábbi rendeletet hozta:

Székely Község Önkormányzata Képviselő-testületének

1 /2022. (II. 15 .) önkormányzati rendelete

a tanyagondnoki szolgálatról

Székely Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8a. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 59. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva,

a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. §-a értelmében a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Székely Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Székely község lakosai esélyegyenlőségének növelése érdekében, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások, és egyéb szolgáltatások biztosítására tanyagondnoki szolgálatot működtet a 2. §-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében.

(2) A tanyagondnoki feladatellátás egyszemélyes szolgálat keretében működik.

(3) Ellátási területek: Az ellátási területek lehatárolását jelen rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

(4) A rendelet hatálya kiterjed Székely község közigazgatási területén az ellátási területen (bel-és külterületeket egyaránt ideértve) életvitelszerűen tartózkodókra, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb élethelyzetük alapján esetenként vagy tartósan rászorulnak a tanyagondnoki szolgálat igénybevételére.

(5) A rendelet hatálya kiterjed továbbá az Önkormányzat intézményeire és egyéb szervezetekre is.

A rendelet célja

2. §

(1) A tanyagondnoki szolgálat célja:

a) elősegítse a településen élők számára a községben hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutást,

b) elősegítse a rászorult személyek szállítási problémáinak megoldását,

c) segítse a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását, kapcsolattartást,

d) segítse az Önkormányzat feladataihoz kapcsolódó szállítási feladatokat.

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

(1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok

a) közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

ad) egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

ba) háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

bc) gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.

(2) A tanyagondnoki szolgálat számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) az egyéb lakossági szolgáltatások.

(3) A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett- az önkormányzati feladatok megoldását segítő- szolgáltatások

a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,

b) a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára

c) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése, helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása)

d) önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatás nyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

Közreműködés az étkeztetésben

4. §

(1) A tanyagondnok kiemelt feladata az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étel házhoz történő szállítása.

(2) Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése, azok írásban történő rögzítése és továbbítása a fenntartó felé. A felmerült igények megoldására javaslattal élhet.

Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

5. §

(1) A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatot látja el, amely kívül esik a házi szociális gondozó által végezhető feladat körén.

(2) A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a tanyagondnoki szolgálat biztosítja: a házi gondozó munkájában előforduló - nem szakmai jellegű - feladatok ellátását, különösen favágás, fa behordás, takarítás, bevásárlás, gyógyszer kiváltás, hóseprés, síktalanítás.

(3) A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybe vevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg– elszámolni.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

6. §

A tanyagondnok feladata a helyben vagy a legközelebbi településeken elérhető szolgáltatások igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

7. §

(1) A tanyagondnok közreműködik a betegek háziorvosi rendelőbe, gyógyszerárba, egyéb egészségügyi intézményekbe történő szállításában.

Ezt a feladatát a polgármester felhatalmazása alapján látja el.

(2) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:

- a) az igénylő egészségügyi állapotát,
- b) az igénylő és családja szociális helyzetét.

(3) A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti, kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

8. §

(1) Segítséget nyújt a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez, kapcsolatot tart ezen intézményekkel és szakemberekkel, igény esetén közreműködik a szakemberek szállításában.

(2) Figyelemmel kíséri a lakosságot, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Veszélyhelyzet észlelése esetén megteszi a szükséges jelzést az illetékes szervek felé.

(3) Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak.

Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

9. §

(1) Az óvodások és iskolások szállítási feladata azt jelenti, hogy meg kell oldani az önkormányzat közigazgatási területén – különösen a lakott külterületen, illetve egyéb belterületen - lakó gyermekek (2) bekezdésben meghatározott intézményekbe, ill. onnan vissza történő alkalmankénti szállítását. A gyermekszállítási feladatok továbbá logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínházba történő szállítás. Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, a fiatalok sportversenyekre való szállítása is.

(2) Az óvodai nevelést, valamint az általános iskolai oktatást és nevelést ellátó intézmény:

- a) Demecseri Oktatási Centrum Székelyi Általános Iskola
- b) Demecseri Oktatási Centrum – Törzsök Béla Óvoda

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

10. §

(1) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai a következők:

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése során a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása,
- b) rendezvények szervezésében, népszerűsítésében való közreműködés,
- c) a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás,

d) segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével,

e) segíti az önkormányzati munkát a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével,

f) közreműködés az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában (bevásárlások intézése, igénybe vevő üzletbe történő eljuttatása, eszközbeszerzések, gépek szervizbeállításában segítségnyújtása).

Egyéb szállítási feladatok

11. §

A tanyagondnoki szolgálat által használt gépjárművet alkalmanként – az alapfeladat sérelme nélkül – a polgármester engedélyével egyéb szállítás céljából önköltséges térítés mellett igénybe lehet venni.

Kapcsolattartási feladat

12. §

(1) A tanyagondnoki szolgálat kapcsolattartási feladatot is ellát:

- a) az önkormányzat és a lakosság, valamint
- b) az önkormányzat intézménye és a lakosság között.

(2) A kapcsolattartás önkormányzati vonatkozásai tekintetében a konkrét feladatokat a polgármester határozza meg.

A tanyagondnoki szolgálat igénybevételi rendszere, a tanyagondnoki szolgálat ellátása

13. §

(1) A szolgálat iránti igényeket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, illetve a polgármesternél személyesen vagy írásban lehet kérelmezni.

(2) A szolgálatra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum három munkanappal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig öt munkanappal előbb jelentheti be és egyeztetheti a tanyagondnokkal A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ, mely esetek többségében a tanyagondnok mérlegelve dönt. Vitatott kérdésben, vagy különlegesnek számító esetben az engedélyt a polgármester adja meg.

(3) Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

(4) A tanyagondnoki szolgálat során az igények teljesítésének mérlegelésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

(5) A feladatellátás részletes szabályait képviselőtestületi határozattal elfogadott szakmai program tartalmazza. A szakmai programot évente felül kell vizsgálni.

(6) A tanyagondnoki szolgáltatás megszűnik:

- a) kérelmező halálával
- b) kérelmező általi lemondásával
- c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

14. §

A tanyagondnoki szolgálat jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

15. §

(1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat 1 fő tanyagondnok, a szolgálat rendelkezésére álló gépjárművel látja el.

(2) A gépjármű használatát a képviselőtestületi határozattal elfogadott gépjármű üzemeltetési szabályzat tartalmazza.

(3) A tanyagondnok köteles vezetni a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SZCsM rendelet melléklete szerinti tevékenység naplót. A tevékenységnaplót a szolgáltatást igénybe vevőnek alá kell írnia. Az adott napi teljesítés igazolására a polgármester jogosult.

(4) A tanyagondnok felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(5) A tanyagondnok feladatait a munkaköri leírásában, valamint a polgármester utasításainak megfelelően látja el.

(6) A tanyagondnoki szolgálatot igénybevevő, az ellátással kapcsolatban személyesen vagy írásban a polgármesternél panasszal, kifogással élhet. A panaszt a polgármester 15 napon belül kivizsgálja és annak eredményéről 3 munkanapon belül értesíti az ellátást igénybevevőt, és tájékoztatja a képviselő-testületet a soron következő ülésén.

(7) Munkaidején kívül eső feladatok ellátása esetén a tanyagondnokot szabadidő illeti meg.

(8) A tanyagondnokot szabadsága, betegsége, egyéb távolmaradása esetén helyettesíteni kell. A helyettesítés rendjét a polgármester határozza meg.

(9) A tanyagondnok a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek.

(10) A tanyagondnoki szolgálat szakmai programját és szervezeti és működési szabályzatát a Képviselő-testület fogadja el.

A külön eljárás nélküli azonnali ellátás rendje

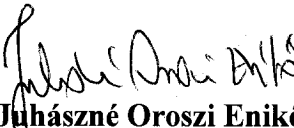
16. §

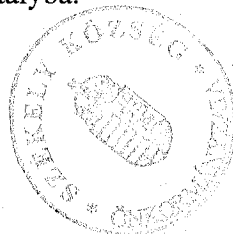
Ha a kérelmező élete vagy testi épsége veszélybe kerül, a polgármester döntése alapján, külön eljárás nélkül azonnali ellátás biztosítható. Erre vonatkozóan a polgármester és az ellátást igénybe vevő között megállapodás jön létre.

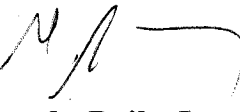
Záró rendelkezés

17. §

Ez a rendelet 2022. március 1. napjától lép hatályba.


Juhászné Oroszi Enikő
polgármester




dr. Dajka Imre
jegyző

1. melléklet az 1/2022. (II.15.) önkormányzati rendelethez

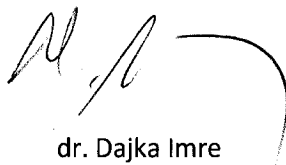
Székely település Tanyagondnoki Szolgálat ellátási területe

/lakosságszám 2021. január 01-i állapot szerint/

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| 1. Székely, Őze-tanya /külterület/ | - 15 lakos |
| 2. Székely, Illyés Gyula út | - 176 lakos |
| 3. Székely, Móricz Zs. út | - 76 lakos |
| 4. Székely, Kossuth út | - 127 lakos |

A rendelet kihirdetésre került.

Székely, 2022. február 15.



dr. Dajka Imre

jegyző

Kérem a Szolgálat szakmai programjának elfogadását!

Székely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Székely Község Önkormányzata Képviselőtestületének

4/2022 (II.14.)

h a t á r o z a t a

Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programja

Székely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programját az alábbiak szerint fogadja el:

SZAKMAI PROGRAM

Tanyagondnoki szolgálat

**Székely Község Önkormányzata
4534 Székely, Kapitány u. 35.**

Székely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Székely község közigazgatási területén a tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Székely Község Önkormányzata (székhelye: 4534 Székely, Kapitány u. 35. e-mail címe: szekelypolghiv@gmail.com)

I. A szolgáltatás célja, feladata

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.-ben tanyagondnoki szolgáltatás címszó alatt meghatározottak alapján) meghatározott célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Székely település lakosainak száma 2021. január 1-jén 1079 fő, jellemzőek rá a környéken kialakult aprófalvas településszerkezetből adódó sajátosságok, így a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés szűk lehetőségei.

A tanyagondnoki busszal nyújtott szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a település idősödő lakossága életminőségének javítása
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A tanyagondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A tanyagondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és

c) közösségi fejlesztés
szolgáltatási elemeket biztosít.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A tanyagondnoki szolgálat

- kapcsolatot tart fenn a **közszolgáltatást végző szervezetekkel:**
- Székely Község Önkormányzata – 4534 Székely, Kapitány u. 35.
A kapcsolattartás napi rendszerességgel, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.
- Székely Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzat – 4534 Székely, Kapitány u. 35.
A kapcsolattartás napi rendszerességgel, elsősorban személyesen az elnök útján történik.
- Nyírtéti Közös Önkormányzati Hivatal (4554 Nyírtét, Petőfi u. 3.)
A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon a jegyző útján történik.

Nyírtét Község Önkormányzata Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat

(4554 Nyírtét, Petőfi u. 3.)

A kapcsolattartás elsősorban a családgondozást feladatokat ellátó személy útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.

- együttműködik a **házi orvosi szolgálattal /4534 Székely, Kapitány u. 31- Egészségház/**
A kapcsolattartás heti rendszerességgel, személyesen, vagy telefonon történik.
- együttműködik a Székelyi **Védőnői szolgálattal /4534 Székely, Kapitány u. 35./**
A kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **fogorvossal.**
A kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik az **Demecseri Oktatási Centrummal**
/4516 Demecser, Gábor Áron u. 5./
- együttműködik a **DOC Székelyi Általános Iskolai tagintézményével**
/4534 Székely, Váci M. u. 2./
A kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **DOC Székelyi Törzsök Béla Óvoda tagintézményével**
/4534 Székely, Illyés Gy. u. 27./.
A kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **Kéki Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulással**
/4515 Kék, Kölcsey u. 34./
A kapcsolattartás a házi segítségnyújtást és szociális étkeztetést ellátó személyel alkalmasszerűen, telefonon vagy személyesen történik.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Székely település lakosságszáma 2021. január 1-én 1079 fő. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2021. január 1-jén az alábbi volt:

0-14 éves	246 fő
14-18 éves	50 fő
19-62 éves	628 fő
63 éves, vagy idősebb	155 fő

A 2021. január 1-jei létszámból külterületi lakosok száma: 15 fő.

A tanyagondnoki szolgáltatás működési körzet Székely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete rendeleti úton jelölte ki. A működési körzet az alábbi külterületi lakott helyre, illetve perifériális belterületekre terjed ki:

1. Székely, Őze-tanya /külterület/ - 15 lakos
2. Székely, Illyés Gyula út - 176 lakos
3. Székely, Móricz Zs. út - 76 lakos
4. Székely, Kossuth út - 127 lakos

A településen Roma Nemzetiségi Önkormányzat működik. A roma lakosság számaránya a legutóbbi népszámlálás adatai alapján kb. 25 %. Az ellátási területen a roma lakosság aránya magasabb a települési átlagnál.

Közigazgatásilag Székely település 2013. március 1-jétől a Nyírtéti Közös Önkormányzati Hivatalhoz, valamint járási tekintetben a Kemecei Járási Hivatalhoz tartozik.

Önkormányzati ügyintézés a hét minden napján a Nyírtéti Közös Önkormányzati Hivatal Székelyi Kirendeltségében /4534 Székely, Kapitány u. 35../ biztosított

A háziorvosi feladatok ellátásáról önálló vegyes háziorvosi körzet gondoskodik, mely a 2019. őszén átadott korszerű Egészségházban működik. A fogorvosi ellátást az Önkormányzat a nyíribronyi székelyű fogorvossal kötött szerződés alapján látja el.

A védőnői feladatok ellátásáról helyben gondoskodunk a Berkesz Község Önkormányzatával közösen fenntartott Székelyi Védőnői Társulás keretében.

Az óvodai nevelés feladatát helyben látjuk el a DOC Székelyi Törzsök Béla Óvoda tagintézménye útján.

A szociális alapellátási feladatairól (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat) a székelyi székelyű Székelyi Református Idősek Nappali intézménye útján gondoskodik.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait Nyírtét és Berkesz községek önkormányzataival együtt a Nyírtéti Család-és Gyermekjóléti Szolgálat útján látjuk el.

Az Önkormányzat ugyan nem önálló intézményként, de fenntart Közösségi teret a közösségi rendezvények lebonyolításához, továbbá a helyi iskolában közösségi könyvtár működik.

A településen három élelmiszerüzlet található, így a lakosság ellátása alapvető élelmiszerekkel megoldott. Egyéb iparcikküzlet, tartós fogyasztási cikket, tápot- terményt árusító üzlet nincs a településen.

A településen posta működik.

A településen az Önkormányzat a legnagyobb foglalkoztató, néhány egyéni vállalkozás /autószerelő, stb./ működik a szolgáltatási területen, valamint néhány nagyobb mezőgazdasági vállalkozó idénymunkát biztosít eseti jelleggel.

Sajnos a kisebb falvakhoz hasonlóan Székelyről is elmondható, hogy évről-évre csökken a születések száma, a fiatalok nagy számban hagyják el a települést. Az elköltöző fiatalok szülei ugyanakkor a faluban maradtak, azzal, hogy a korábbiakban megszokott többgenerációs együttélés megszűnt, így ezen „szülőkről”, amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak, a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a tanyagondnoknak, az Önkormányzatnak kell vagy kell majd gondoskodnia, vagy legalábbis segítenie.

A helyben maradó gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani. A középiskolás gyerekek leginkább tömegközlekedéssel járnak iskolába, de adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, vagy a nyári ügyelet idején, amikor a tanyagondnoknak a szállításukba be kell segíteni. Ezen túl adódnak kirándulások, színházlátogatások, melyek szintén a tanyagondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

I. szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

I.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

I.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát a Székelyi Református Nappali Intézmény útján látja el. Az Intézmény igényt tart az önkormányzat segítségére a szállítás megoldásában.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű

Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők.

I.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat a Székelyi Református Nappali Intézmény útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a tanyagondnok által nyújtott szolgáltatás keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képzés szükséges, így a tanyagondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képzés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A gondozónő(k) a településen dolgoznak, gyakran kéri a tanyagondnoki szolgálat segítségét az idősek rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Heti rendszerességű.

Az ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők.

I.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítását.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítására szakszerű ellátást igényel, ezért a tanyagondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a tanyagondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A tanyagondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a tanyagondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente két alkalommal a rendelési időhöz igazodóan.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Nyíregyházán, vagy Ibrányban vehetőek igénybe, fogorvosi rendelő Nyíribronyban van. Kórházi ellátás Kisvárdán vagy Nyíregyházán érhető el. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a tanyagondnok feladata. A tanyagondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti! A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége

Alaklomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhez való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

A településen gyógyszerügyi ügyelet működik, azonban a nyitva tartás ideje kizárólag a háziorvosi rendelés idejéhez igazodik.

A tanyagondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Naponta

Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközök beszerzéséről.

1.1.4 Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a) Óvodába, iskolába szállítás és gyermekétkeztetési feladatok

A feladatellátás tartalma, módja

Óvoda helyben van. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő szállítása tömegközlekedéssel, illetve iskolajáratokkal megoldott. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a tanyagondnok.

Általános iskolás tanulók (1-4. évfolyam) szállítása konyhára gyermekétkeztetés scéljából

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai vagy az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a tanyagondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

1.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban.

1.1.6. Székely, Óze-tanyai lakosság részére egészséges ivóvíz biztosítása.

A Nemzeti Népegészségügyi Központ ellenőrzése megállapította, hogy a Székely, Óze-tanyai ivóvíz magas arzéntartalmú, így a téli időszakban az ivóvízellátás szénsavmentes ásványvíz biztosításával történik, ami naponta 3 liter szénsavmentes ásványvizet jelent.

A többi időszakban hetente 3 alkalommal lajtoskocsi kerül kihelyezésre.

A feladatellátás rendszeressége:

- téli időszakban heti egyszer szénsavmentes ásványvíz szállítása
- egyéb időszakban heti 3 alkalommal lajtoskocsis ivóvíz biztosítása

Az ellátottak köre:

Székely, Óze-tanya lakossága, valamint az ideiglenes ott tartózkodó személyek : kb. 15-20 fő.

I.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

I.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a tanyagondnok is közreműködik.

Ezen túl a tanyagondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége

két-három havonta jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A falu lakossága, az ott nyaralók, a rendezvényre látogatók.

I.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulóknak részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Az ezt igénylő helyi lakosok.

I.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1. A) pontban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont nincs, ezért a tanyagondnok a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja. Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.
- Anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A lakosság.

I.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A lakosság.

b) A tanyagondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a tanyagondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességű feladat.

Az ellátottak köre

A tanyagondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

II. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A tanyagondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

II.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

A tanyagondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A tanyagondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

II.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a tanyagondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

A tanyagondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével is.

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri a és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

III. közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személetű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

III.1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

III.1.1.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A tanyagondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó.

II.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a tanyagondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, élőszóba a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falubusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,

- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,

- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Székely Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző személy jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanyagondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik.

VII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

Személyi feltételek

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A Szolgálat működtetéséhez Székely Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében falubusz/tanyagondnoki busz beszerzésére pályázik. A pályázat elnyeréséig a tanyagondnoki ellátást az MZP-708 frsz-ú, önkormányzati tulajdonú gépjármű végzi.

A pályázat útján elnyert tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, garázsban kell tárolni, a tanyagondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervízigényt figyelemmel kíséreni (km óraállás).

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

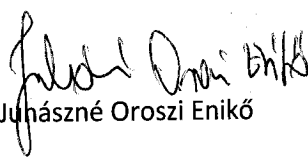
- gépjármű menetlevele,

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működési feltételekről szóló 1/2000. I.07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnapló.

Záradék:

A tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programját Székely Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 /2022.(II.14.) határozatával jóvá hagyta.

Székely, 2022. február 14.


Juhászné Oroszi Enikő
polgármester

3. Napirend

Önkormányzat SZMSZ-ének módosítása rendkívüli ülés és Falu/tanyagondnoki szolgálat tárgyában

Dr. Dajka Imre – jegyző:

Ahhoz, hogy költségvetési normatívát tudjunk igénybe venni a Tanyagondnoki Szolgálathoz az SZMSZ-t is módosítani kell. Ezen kívül szükséges módosítani az SZMSZ azért is, mert a rendkívüli üléssel kapcsolatos szabályozást is tartalmaz, ami nem térhet el az önkormányzati törvénytől, ezért szükséges hatályon kívül helyezni.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a javaslatot elfogadta és az alábbi rendeletet fogadta el:

Székely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2/2022.(II.15.) sz. rendelete

Székely Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló

3/2020.(II.02.) sz. rendeletének módosításáról

Székely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bek. d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet 8. § (3) – (5) bekezdése hatályát veszti.

2. §

A rendelet 2. sz. melléklete az alábbi rendelkezéssel egészül ki:

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba

(2) Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Kmft.

Juhászné Oroszi Enikő sk.

polgármester



dr. Dajka Imre sk.

jegyző

4. Napirend

Helyi közművelődési rendelet elfogadása

Dr. Dajka Imre – jegyző:

Néhány évente felülvizsgálja a kormányhivatal az erre vonatkozó rendeletet. Nincs külön kulturális intézményünk, a közösségi házban van kiépítve a közösségi

színtér. A kisebbségi önkormányzattal is együtt kellene működni, de ez nem igazán valósítható meg.

Kérem a rendelet-tervezet elfogadását!

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a javaslatot elfogadta és az alábbi rendeletet fogadta el:

Székely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3 /2022. (II. 15.) önkormányzati rendelete

a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

Székely Község Önkormányzata Képviselő-testületének a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásáról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotási hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 77. §-ában foglalt felhatalmazás alapján az Önkormányzat Közművelődési feladatairól a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1.§

(3) E rendelet hatálya kiterjed a közösségi színterekre annak fenntartójára, működtetőire, alkalmazottaira, az Önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján közművelődési alapszolgáltatást nyújtó természetes és jogi személyekre, valamint a közművelődési tevékenység megvalósulásában résztvevőkre.

2. §

(1) A rendelet célja, hogy Székely község polgárainak és közösségeinek művelődési érdekeit és kulturális szükségletei figyelembevételével meghatározza a helyi önkormányzat által ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, feladatellátásának formáját, módját és mértékét.

(2) Célja továbbá, hogy támogassa a településen közművelődési, kulturális célú, hasznos szabadidő-eltöltést szolgáló közösségek létrehozását, így biztosítva a kulturális örökség megismerését, a hagyományok ápolását és a közösség építését.

A közművelődési alapszolgáltatások meghatározása

2. §

(1) Az Önkormányzat a Kultv. 76. § (3) bek. a) pontjában szereplő művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési alaptervékenységek és művelődő közösségek számára helyszín biztosításával közművelődési alapszolgáltatást biztosít a következő szerint:

a./ a rendszeres és alkalmoszerű művelődési vagy közösségi tevékenység végzésének helyszínét a Községi Házban /továbbiakban: Községi Tér/

b./ a Községi Színtér díjmentes használatát.

c./ a művelődő közösségek számára bemutatkozási lehetőséget teremt a községi rendezvényeken
d./ fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladat ellátással kapcsolatos észrevételeket

(2) Székely Község Önkormányzata a közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséhez készített szolgáltatási tervet a tárgyév március 1-ig fogadja el.

A közművelődési feladatellátás szervezeti formája, módja

3. §

(1) Az önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében Közösségi Teret biztosít, mely mindenki számára nyitott, mindenki számára hozzáférhető.

(2) Közösségi Ház

a. típusa: fedett, nyitott fix színpad

b. címe: 4534 Székely, Kapitány u. 18. /Közösségi Ház/

Közművelődési tevékenység finanszírozása

4. §

1. Az önkormányzat, mint fenntartó biztosítja a közművelődési alapfeladat ellátás működéséhez szükséges szervezeti, személyi, szakképesítési és tárgyi feltételeket. Éves költségvetésében az ezzel kapcsolatos bevételeit és kiadásait elkülönítetten kezeli.
2. Az önkormányzat közművelődési feladatait költségvetéséből finanszírozza, amelyek forrása a saját bevétel, a központi költségvetési törvény szerinti állami hozzájárulás, pályázati úton elnyert támogatások.
3. Az önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások támogatására kiírt pályázathoz szükséges önrész mértékét az éves költségvetési rendeletben határozza meg.
4. Az Önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletében – pénzügyi lehetősége szerint – elkülönített keretet állapít meg a tárgyévben rendezendő ünnepek és helyi rendezvények finanszírozására.

Együttműködés

5. §

(1) Az önkormányzat a közművelődési feladatok ellátása során együttműködésre törekszik:

a./ a művészeti, hagyományőrző, hagyományápoló, kulturális tevékenységet végző szervezetekkel, gazdasági társaságokkal, személyekkel,

b./ a civil szervezetekkel, alapítványokkal,

c./ köznevelési intézményekkel, különösen a településen működő óvodával, általános iskolával

d./ a településen működő egyházi közösségekkel,

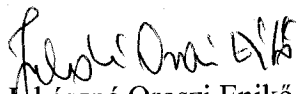
e./ a hasonló feladatokat ellátó országos, regionális, térségi intézményekkel, más önkormányzatokkal.

f./ Székely Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatával.

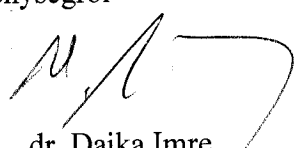
Záró rendelkezések

6. §

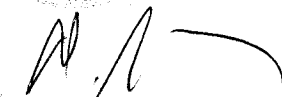
- (1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba
- (2) Kihirdetésével hatályát veszti Székely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2016.(VI.22.) sz. rendelet a közművelődési tevékenységről


Juhászné Oroszi Enikő
polgármester




dr. Dajka Imre
jegyző

A rendelet kihirdetésre került.
Székely, 2022. február 15.


dr. Dajka Imre
jegyző

5. Napirend

Polgármester, illetve alpolgármester személyi juttatásának „deklarálása”

/mellékelt kormányhivatali tájékoztató alapján/

Dr. Dajka Imre – jegyző:

Decemberben történt egy módosítás, sok év után emelkedett a polgármesterek illetményének összege. 2022. január 1-től lépett hatályba. A kormányhivatal kéri az illetmény deklarációját. A kormány 9/2022. (I.14.) Korm. rendeletében biztosította a megemelt illetmény központi költségvetési fedezetét. Január 1-től a polgármester illetménye bruttó 650.000.-Ft/hó, a költségtérítése 97.500-Ft/hó.

Barkaszi Ferenc – alpolgármester:

Szavazásra tenném fel, aki egyet ért azzal, hogy a törvényben előírt polgármesteri illetményt deklaráljuk, az kérem kézfeltartással jelezze.

Juhászné Oroszi Enikő – polgármester:

Bejelentem személyes érintettségemet, nem kívánok részt venni a szavazásban.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Székely község Önkormányzata Képviselőtestületének

5/2022 (II.14.)

h a t á r o z a t a

Juhászné Oroszi Enikő Polgármester személyi juttatásának „deklarációja”

Székely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az egyes kulturális tárgyú és egyéb törvények módosításáról szóló 2021. évi CXLVIII. törvény 26. § (4) bek. b) pontja alapján Juhászné Oroszi Enikő polgármester illetményét és költségtérítését 2022. január 01-től az alábbiak szerint „deklarálja”:

- illetmény mértéke: 650.000.-Ft/hó
- költségtérítés mértéke: /az illetmény 15 %-a/ 97.500.-Ft/hó

A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy intézkedjen a polgármester juttatásainak számfejtéséről és kifizetéséről a Magyar Államkincstár felé.

Juhászné Oroszi Enikő - polgármester:

Az alpolgármester illetménye nem haladhatja meg a bruttó 292.500-Ft-ot, valamint a költségtérítés mértéke 15 %, azaz 43.875.-Ft. Erre teszek javaslatot.

Barkaszi Ferenc – alpolgármester

Személyes érintettség miatt nem kívánok részt venni a szavazásban.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Székely Község Önkormányzata Képviselőtestületének

6/2022 (II.14.)

h a t á r o z a t a

Barkaszi Ferenc alpolgármester személyi juttatásai

Székely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Barkaszi Ferenc társadalmi megbízatású alpolgármester személyi juttatásait 2022. január 01-től az alábbiak szerint állapítja meg:

- tiszteletdíj: 292.500.-Ft/hó
- költségtérítés: 43.875.-Ft/hó

A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy intézkedjen az alpolgármester juttatásainak számfejtéséről és kifizetéséről a Magyar Államkincstár felé.

6. Napirend

Székely Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Juhászné Oroszi Enikő - polgármester:

Ez egy kötelező napirendi pont a költségvetés elfogadása előtt. Ezt a stabilitási törvény írja elő. Itt meg kell határozni, hogy mennyi működési bevétele és mennyi helyi adó, valamint egyéb saját bevétele van több évre előre láthatólag az önkormányzatnak.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Székely Község Önkormányzata Képviselőtestületének

7/2022 (II.14.)

h a t á r o z a t a

Székely Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Székely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (1. melléklet) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Székely Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

1. melléklet

Forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2022.	2023.	2024.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	6.000.000	6.180.000	6.427.200	18.607.200
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02				
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	100.000	103.000	107.120	310.120
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				
Saját bevételek (01+...+06)	07	6.100.000	6.283.000	6.534.320	18.917.320
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	08	3.050.000	3.141.500	3.267.160	9.458.660
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	16				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)	17	3.050.000	3.141.500	3.267.160	9.458.660

7. Napirend

Székely Község Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása

Juhászné Oroszi Enikő - polgármester:

Elkészítettük az Önkormányzat költségvetését. A szociális bizottság elnökének már mondtam, hogy a szociális keretünket lecsökkentették.

Barkaszi Ferenc - alpolgármester:

Önkormányzatunk úgy gazdálkodik a költségvetési forrásokkal, hogy nem okoz problémát a nagyobb összegű számlák kifizetése. Sok Önkormányzatnál ez problémát szokott okozni.

Somogyi Róbert – képviselő-testületi tag:

Az orvosi szolgálati lakásnál 98 millió van tervezve.

Juhászné Oroszi Enikő - polgármester:

Igen, ez az összeg 75%-a ami megmaradt a beruházásból. Ha befejeződik a beruházás, akkor kell kifizetni a teljes összeget.

Somogyi Róbert – képviselő-testületi tag:

Pótolni nem kell?

Juhászné Oroszi Enikő - polgármester:

A Magyar Faluprogram 100%-ban támogatott.

Somogyi Róbert – képviselő-testületi tag:

Csak azért kérdezem, mert az utóbbi időben, nagyon felmentek az építőanyagok árak is.

Nagy András – képviselő-testületi tag:

Mikor lesz az átadás?

Juhászné Oroszi Enikő - polgármester:

Márciusban szeretném átadni. Már elkezdték a kerítés elemeket is legyártani.

Somogyi Róbert – képviselő-testületi tag:

Fából lesz a kerítés?

Juhászné Oroszi Enikő - polgármester:

Igen

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a javaslatot elfogadta és az alábbi rendeletet hozta:

Székely község Önkormányzata Képviselőtestületének

4/2022 (II.14.)

rendelete

Székely Község Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása

SZÉKELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

1/2022. (II.14)

önkormányzati rendelete

SZÉKELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI

KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

Székely Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és a szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A költségvetés bevételei – és kiadásai

1. §

(1) Székely Község Képviselő- testülete az önkormányzat 2022. évi

a) költségvetési kiadási főösszegét	349.605.647. - Ft
b) költségvetési bevételi főösszegét	147.536.134. - Ft
c) működési célú költségvetés hiánya	16.617.421. - Ft
d) felhalmozási célú költségvetés hiányát	185.452.092. - Ft

(2) Az (1) bekezdés szerinti hiányból

a) **202.069.513 .-** Ft-ot a képviselő-testület a működési és felhalmozási hiány belső finanszírozása érdekében, az előző évi költségvetési maradvány igénybevételelét rendeli el.

(3) A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a képviselő- testület fenntartja magának

(4) A Képviselő-testület a kiadási címeken belül elkülöníti az alábbi előirányzatokat:

a) Személyi juttatások:	81.172.800. - Ft
b) Munkaadót terhelő járulékok:	6.905.469. - Ft
c) Dologi kiadások:	45.320.364. - Ft
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai:	20.515.000. - Ft
e) Működési célú pénzeszköz átadások	4.750.000. - Ft
f) Felhalmozási kiadások	188.197.092.- Ft

Ebből: fa) Arany János és József Attila út aszfaltozása	36.105.719.-Ft
fb) Önkormányzati temető út építése	5.000.000.-Ft
fc) Kommunális eszközök beszerzése	14.392.786.-Ft
fd) Gyümölcsfa rázó gép	2.400.000-Ft
fe) Orvosi szolgálati lakás építése	98.848.591.-Ft
ff) Polgármesteri Hivatal felújítása.	27.099.996.-Ft
fg) Bútorzat vásárlás	2.900.000.-Ft
fh) Ifjúsági-és Civilház felújítása	1.450.000.-Ft
g) Facsemete kamatmentes kölcsön visszaf.	2.144.922.-Ft

2. §

(1) Az önkormányzat

- a) általános tartalékot **300.000.- Ft**
- b) cél tartalékot **300.000.- Ft** állapít meg.

(2) A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.

3. §

Székely Község Képviselő-testülete az önkormányzat 2022. évi felhalmozási bevételeit és kiadásait a következők szerint állapítja meg.

a) felhalmozási bevétel:	188.197.092. - Ft
b) felhalmozási kiadás:	188.197.092. - Ft

2. A költségvetés részletezése

4. §

(1) A 1. § (1) bek. a) b) pontjában megállapított kiadások jogcímenkénti megoszlását a rendelet 2. melléklete, a bevételek forrásonkénti részletezését a 1. melléklet alapján határozza meg a Képviselő – testület.

(2) Székely Község Önkormányzat kötelező feladatainak mérlegét a 3. melléklet, az önként vállalt feladatainak mérlegét a 4. melléklet tartalmazza.

(3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat – tájékoztató jelleggel – mérlegszerűen az 5. és 6. melléklet tartalmazza.

5. §

(1) Székely Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettség megállapításához a 7. melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzatnak 2022. évben adósságot keletkeztető fejlesztési kiadása nem várható.

(3) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből vagy az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételel történik.

6. §

A Képviselő- testület az Önkormányzat 2022. évi költségvetését részletesen a következők szerint hagyja jóvá:

- (1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási és felújítási kiadásainak részletezését a 8-9. melléklet szerint határozza meg.
- (2) Az önkormányzat éves költségvetési létszámkeretét 46 főben határozza meg - ebből közfoglalkoztatottak 2022. évi éves létszám előirányzatát 42 főben állapítja meg.
- (3) Európai Unió támogatással megvalósuló beruházást 2022. évben Önkormányzatunk nem tervez.

7. §

Az önkormányzati vagyon értékesítésekor vagy bérbeadásakor nyilvános versenytárgyalást kell lefolytatni, amennyiben az ingó vagy ingatlan becsült értéke a

10.000.000. Ft-ot azaz tízmillió forintot meghaladja.

8. §

- (1) Az 1. tájékoztató tábla Székely Község Önkormányzat 2022. évi költségvetésének mérlegét tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület több éves kihatással járó kötelezettségek /feladatok/ előirányzatait éves bontásban a 2. tájékoztató tábla szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.
- (3) Az Önkormányzat hitelállománnyal nem rendelkezik.
- (4) Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat 2.100.000.-Ft összeggel, a 3. tájékoztató tábla tartalmazza.

- (5) Az önkormányzat által adott céljellegű támogatásokat 900.000.- Ft összeggel,
a 6. tájékoztató tábla szerint határozza meg.
- (6) A 2022. évi általános működési és ágazati feladatok támogatását,
jogcímenként az 5. tájékoztató tábla részletezi.
- (7) A 2022.évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételeit, és kiadásait
tájékoztató jelleggel a 7. tájékoztató tábla tartalmazza.

9. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi előirányzat felhasználási
ütemtervét havi bontásban a 4. tájékoztató tábla szerint hagyja jóvá.

10. §

- (1) Az Önkormányzat költségvetési szerveinél teljes munkaidőben
foglalkoztatottak létszámkeretét 46 főben fogadja el:

a) Polgármester:	1 fő
b) Közalkalmazott:	3 fő
c) Közfoglalkoztatottak:	42 fő

- (2) Székely Község Önkormányzat Polgármestere részére a cafetéria juttatás
összege,
2022. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000.-Ft-ot.

- (3) A Nyírtéti Közös Önkormányzati Hivatal Székelyi Kirendeltségén
foglalkoztatott

köztisztviselők illetményalapját 2022. évre 46.380. -Ft-ban állapítja meg.

- (4) A köztisztviselők részére a cafetéria juttatás összege, 2022. évben nem
haladhatja meg

a nettó 400.000.-Ft-ot.

(5) A Nyírtéti Közös Önkormányzati hivatal Székelyi kirendeltségének kiadását és

bevételét kiemelt előirányzatonként a 12. melléklet tartalmazza.

(6) A Székelyi Önkormányzati Konyha 2022.évi bevételeit és kiadásait a 11. melléklet,

valamint kötelező és önként vállalat feladatait a 11a. és 11. b melléklet szerint

fogadja el.

3. A költségvetés végrehajtásának szabályai

11. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési egyenleg csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és bevételek növelésének a lehetőségét.
- (4) Az Önkormányzatnál jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 8 %-át.

12. §

- (1) A Képviselő-testület elrendeli, hogy a Nyírtéti Közös Önkormányzat Székelyi Kirendeltsége készítse elő az „Önkormányzatok rendkívüli támogatása” benyújtásához szükséges igénybejelentést.
- (2) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (3) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

4. Az előirányzatok módosítása

13. §

- (1) A Képviselő- testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- (2) Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, valamint az önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat átcsoportosítások miatt a költségvetési rendelet módosításáról a Képviselő- testület a jegyző által történő elkészítése után, a polgármester előterjesztése alapján negyedévente de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésnek határidejéig december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.
- (3) Amennyiben évközben az Országgyűlés előirányzatot záról az önkormányzatnál, azon kihirdetését követően a jegyző haladéktalanul a Képviselő- testület elé terjeszti a költségvetési rendelet módosítását.
- (4) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletvételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő- testület tájékoztatja.

14. §

- (1) A feladat elmaradásból származó – személyi és dologi – megtakarítások felhasználására csak a Képviselő- testület engedélyével kerülhet sor.
- (2) Az önkormányzat működési többletbevételeit a gazdasági szükséghelyzetre vonatkozóan a Képviselő- testület átcsoportosíthatja váratlan önkormányzati kiadások finanszírozására
- (3) A Képviselő- testület által kiemelt előirányzatokat az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.
- (4) A Nyírtéti Közös Önkormányzat Székelyi Kirendeltsége az évközi előirányzat módosításokról a jegyző által elrendelt formában köteles nyilvántartást vezetni

5. A gazdálkodás szabályai

15.§.

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal az elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

6.A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

16. §

- (1) Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a saját és a hozzá tartozó részben önálló költségvetési szerv belső ellenőrzésének megszervezéséről, az éves ellenőrzési munkatervben foglaltak szerint.
- (2) Az ellenőrzés tapasztalatairól a polgármester, a zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni.
- (3) A jegyző köteles gondoskodni az önállóan működő költségvetési szerv tekintetében a FEUVE rendszer és a belső ellenőrzés megszervezéséről és működéséről. A megfelelő működésről és függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

17. §

- (1) Az Önkormányzat céljellégű működési támogatásokat nyújt, a 6. tájékoztató tábla szerint. A kedvezményezett személyek és szervezetek nevét, a támogatás célját, összegét a Nyírtéti Közös Önkormányzat Székelyi Kirendeltség hirdetőtábláján közzétenni a döntés meghozatalát követő 15 napon belül.
- (2) Az Önkormányzat az általa támogatott szervezetek ill. magánszemélyek számára számadási kötelezettséget ír elő, a részükre céljelleggel – nem szociális ellátásként – jutott összegek rendeltetésszerű felhasználására.